



## PROGRAMME DES CANDIDATS DES TERRITOIRES DU NORD-OUEST LISTE DE CONTRÔLE POUR LE VOLET FRANCOPHONE

### À USAGE INTERNE SEULEMENT

N° de dossier :

Date d'acceptation pour évaluation  
par le PCTNO (aa-mm-jj) :

L'employeur (ou le représentant autorisé en immigration) est chargé de remplir le formulaire de demande et de soumettre l'ensemble des documents listés ci-dessous aux responsables du Programme des candidats des Territoires du Nord-Ouest (PCTNO).

Pour en savoir plus sur ce volet du PCTNO, consultez les critères d'admissibilité à la page suivante. Pour en savoir plus sur le PCTNO, consultez ses lignes directrices au [www.immigrationtno.ca](http://www.immigrationtno.ca). (Les formulaires incomplets seront renvoyés à l'employeur.) Pour toute question, veuillez communiquer avec les responsables du programme (voir coordonnées à la page suivante).

### 1. Candidat

Nom de famille :	Prénom :
------------------	----------

#### VEUILLEZ VOUS ASSURER D'AVOIR JOINT LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Formulaire de demande du candidat (formulaire en ligne);
- Formulaire d'information sur l'employeur et de déclaration du volet Francophone;
- Formulaire de vérification de la conformité aux normes d'emploi;
- Formulaire de désignation ou de destitution d'un représentant (candidat) [s'il y a lieu].

#### Renseignements sur le candidat :

- Copie certifiée conforme du permis de travail temporaire du candidat (s'il y a lieu);
- Copie certifiée conforme de la page de données personnelles présente dans le passeport du candidat;
- Copie certifiée conforme du certificat de naissance du candidat, traduit en anglais ou en français;
- Copie certifiée conforme des accréditations du candidat, traduites en anglais ou en français;
- Copie certifiée conforme d'un ou de plusieurs document(s) confirmant l'expérience professionnelle du candidat, traduit(s) en anglais ou en français;
- Copies certifiées conformes des certificats de mariage, des certificats de naissance et des passeports pour les personnes à charge qui accompagnent le candidat;
- Documents originaux ou copies certifiées conformes des résultats des examens des compétences linguistiques (attestant d'un niveau minimum de 5 des niveaux de compétence linguistique canadiens [NCLC]) en français;
- Documents originaux ou copies certifiées conformes des résultats des examens des compétences linguistiques (attestant d'un niveau minimum de 4 des NCLC) en anglais;
- Offre d'emploi ou contrat de travail pour un poste permanent à temps plein au sein d'une entreprise des TNO;
- Relevés bancaires, estampillés et signés par un représentant de l'institution financière, des trois mois précédant la demande;
- Fiches de paie des trois derniers mois, si le candidat travaille actuellement pour un employeur des TNO.

#### Renseignements sur l'employeur et sur l'entreprise :

- Nom de l'entreprise enregistrée et nom commercial;
- Adresse physique et postale de l'entreprise;
- Coordonnées de l'employeur;
- Description de poste (tâches, qualifications, expérience et compétences requises);
- Appellation d'emploi et code de la Classification nationale des professions (CNP);
- Taux de rémunération offert et salaire médian pour le code de la CNP en question, comme indiqué sur Guichet-Emplois.

## 2. Admissibilité

### L'employeur doit :

- avoir un poste à pourvoir;
- fournir au candidat potentiel une offre d'emploi à temps plein et permanent;
- être citoyen canadien ou résident permanent du Canada;
- exploiter une entreprise enregistrée, une association industrielle, une administration locale ou municipale ou encore un gouvernement autochtone ou territorial disposant d'un bureau ou d'un établissement aux Territoires du Nord-Ouest et être en activité depuis au moins un an;
- avoir inscrit son entreprise auprès de la Commission de la sécurité au travail et de l'indemnisation des travailleurs (CSTIT) et être en conformité avec la *Loi sur les normes d'emploi* (s'il y a lieu).

### Le contrat de travail doit :

- viser un poste permanent à temps plein (au moins 30 heures par semaine);
- respecter les conventions collectives existantes;
- être en conformité avec la *Loi sur les normes d'emploi* (s'il y a lieu);
- offrir un taux de salaire comparable à celui de l'industrie.

### Le candidat doit :

- avoir reçu une offre d'emploi valide pour un poste permanent à temps plein aux TNO;
- avoir une année d'expérience à temps plein dans la profession en question au cours des dix dernières années OU six mois d'expérience de travail à temps plein aux TNO dans la profession en question;
- posséder une certification ou une accréditation liée au métier ou au poste concerné ou répondant aux exigences du code de la CNP;
- posséder l'expérience de travail requise pour le poste en question selon l'annonce ou selon les exigences de poste du code de la CNP;
- satisfaire, s'il y a lieu, aux exigences territoriales de certification, de permis d'exercer ou d'enregistrement pour l'emploi (dans le cas d'emplois non réglementés, l'employeur a la responsabilité de veiller à ce que le candidat respecte les normes professionnelles);
- prouver qu'il possède les fonds nécessaires pour son installation (voir les lignes directrices du volet Francophone);
- satisfaire aux critères d'exigence linguistique en français (NCLC 5) et en anglais (NCLC 4);
- ne pas être un demandeur d'asile.

## 3. Coordonnées du PCTNO

### Avis de collecte de renseignements

Ces renseignements sont recueillis en vertu de l'alinéa 40c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) des Territoires du Nord-Ouest. Ils serviront au traitement de la demande, et seront protégés par les dispositions relatives à la protection de la vie privée de la LAIPVP. Les candidats ont le droit de consulter leurs dossiers, d'exiger des corrections et de demander un examen par le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur la collecte de ces renseignements, communiquez avec les responsables du PCTNO au 1-855-440-5450.

#### Adresse postale et civile :

Éducation, Culture et Formation  
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest  
Tour Lahm Ridge, 4501, 50<sup>e</sup> Avenue  
C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9

Tél. : 1-855-440-5450  
Courriel : [immigration@gov.nt.ca](mailto:immigration@gov.nt.ca)  
Site Web : [www.immigrationntno.ca](http://www.immigrationntno.ca)