



PROGRAMME DES CANDIDATS DES TERRITOIRES DU NORD-OUEST FORMULAIRE DE DEMANDE POUR L'EMPLOYEUR

À USAGE INTERNE SEULEMENT

N° de dossier :

Date d'acceptation pour évaluation
par le PCTNO (aa-mm-jj) :

- Veuillez remplir tous les champs du présent formulaire. Si une question ne s'applique pas à votre situation, répondez « S. O. ».
- Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour remplir les formulaires, veuillez communiquer avec les responsables du Programme des candidats des Territoires du Nord-Ouest (PCTNO) par courriel, à l'adresse immigration@gov.nt.ca, ou par téléphone, au 1-855-440-5450.

POUR QUELLE CATÉGORIE DU VOLET EMPLOYEUR PRÉSENTEZ-VOUS CETTE DEMANDE?

Emplois de premier échelon ou semi-qualifiés Travailleurs qualifiés Entrée express TNO

1. Renseignements sur l'entreprise

| | | |
|---|---|--|
| Nom de l'entreprise enregistrée : | | |
| Exploitée sous le nom de : | | Site Web de l'entreprise : |
| Adresse physique (rue) : | | Ville ou collectivité : |
| Province ou territoire : | Pays : | Code postal : |
| Adresse postale (si différente de celle indiquée ci-dessus) : | | Ville ou collectivité : |
| Province ou territoire : | Pays : | Code postal : |
| Propriétaire(s) : | | Le propriétaire est-il citoyen canadien ou résident permanent du Canada? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Le propriétaire a-t-il présenté une demande dans le cadre du volet Entrepreneur du PCTNO? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Nom de la personne-ressource (ayant pouvoir de signature) : |
| Titre de la personne-ressource : | | Adresse courriel de la personne-ressource : |
| Numéro de téléphone de la personne-ressource : | Numéro de télécopieur de la personne-ressource : | Type d'entreprise (secteur) : |
| Date d'établissement (aa-mm-jj) : | Nombre d'employés : | Nombre de travailleurs ou de candidats étrangers : |
| <input type="checkbox"/> Entreprise publique <input type="checkbox"/> Entreprise privée | Langue principalement utilisée dans l'entreprise : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Les deux | |

2. Renseignements sur le poste

| | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------|------------------|
| Titre du poste : | | Lieu de travail : | | |
| Code de la Classification nationale des professions : | Type d'emploi : | Nombre d'heures par semaine : | Salaire horaire : | Salaire annuel : |
| Salaire médian par heure aux TNO (d'après Emploi et Développement social Canada) : | | Cet emploi vient-il d'être créé? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | |
| Durée pendant laquelle le poste est resté vacant : | | N ^{bre} d'employés occupant actuellement ce type de poste : | | |
| N ^{bre} d'employés licenciés de ce type de poste dans les 12 derniers mois : | | Nombre de postes vacants pour ce type d'emploi : | | |
| Langue requise : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Les deux | | Faut-il parler une autre langue? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | |
| Dans l'affirmative, pour quelle raison? | | | | |
| Le poste est-il syndiqué? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Dans l'affirmative, la rémunération et les conditions d'emploi sont-elles conformes à la convention collective? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | |
| Dans l'affirmative, de quel syndicat s'agit-il? | | | | |
| Avez-vous vérifié que le candidat possède les titres de compétences nécessaires pour occuper le poste? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Le poste est-il conforme aux capacités du candidat à accomplir le travail en fonction de ses études, de sa formation ou de son expérience? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | |

3. Description de poste

Veuillez joindre une description du poste ou remplir les sections suivantes :

Description du poste :

Tâches :

Qualifications :

Expérience :

Études et titres de compétences requis (p. ex., diplôme ou titre professionnel) :

Compétences requises :

Avez-vous reçu une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) de la part d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) pour ce poste? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez indiquer la date de délivrance de l'EIMT (aa-mm-jj) :

4. Déclaration de l'employeur

Ces renseignements sont recueillis en vertu de l'alinéa 40c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) des Territoires du Nord-Ouest. Ils serviront au traitement de la demande, et seront protégés par les dispositions relatives à la protection de la vie privée de la LAIPVP. Les demandeurs ont le droit de consulter leurs dossiers, d'exiger des corrections et de demander un examen par le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur la collecte de ces renseignements, communiquez avec les responsables du PCTNO au 1-855-440-5450.

J'autorise le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF), en tant que ministère responsable de l'administration du volet Employeur du Programme des candidats des Territoires du Nord-Ouest, à transmettre les renseignements concernant la présente demande, y compris les renseignements personnels, à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada, à d'autres ministères fédéraux et à leurs organismes, ainsi qu'aux administrations municipales, syndicats et associations et autres organisations, si le MÉCF le juge nécessaire aux fins d'administration du programme, notamment la vérification et le traitement de ma demande, et aux fins de suivi et d'évaluation du programme.

Je déclare ce qui suit :

- Les renseignements fournis dans cette demande sont véridiques, complets et exacts.
- L'offre d'emploi prévoit un taux de rémunération et des avantages sociaux équivalents à ceux que l'entreprise accorde ou accorderait à des Canadiens ayant des compétences et une expérience similaires.
- L'offre d'emploi respecte la convention collective existante et ne se heurte pas au règlement d'un conflit au travail, ni à l'emploi d'une personne concernée par ce différend.
- Le candidat potentiel possède les compétences et l'expérience suffisantes pour s'acquitter des fonctions du poste.
- Je consens à fournir un emploi permanent à temps plein au candidat potentiel.
- Je consens à signer un protocole d'entente qui décrit mes responsabilités dans le cadre du Programme des candidats des Territoires du Nord-Ouest et à en respecter les conditions.
- Je suis un citoyen canadien ou résident permanent du Canada.
- J'ai fait passer un entretien au ressortissant étranger et j'ai déterminé qu'il avait les compétences requises selon la description de poste de la Classification nationale des professions d'Emploi et Développement social Canada, et l'expérience suffisante pour accomplir les tâches liées au poste.
- Je comprends que si je ne fournis pas une demande complète, incluant tous les formulaires demandés accompagnés de justificatifs crédibles, celle-ci pourrait m'être renvoyée ou être refusée.
- Je comprends que toute fausse déclaration, toute dissimulation d'un fait important et toute infraction du protocole d'entente pourrait me rendre inadmissible au PCTNO pour une période d'un an, ou entraîner la révocation d'une candidature.

Je soussigné(e), signataire autorisé, déclare que j'ai l'autorité légale de signer le présent formulaire pour le compte de l'employeur.

Je déclare avoir lu et compris toutes les déclarations contenues dans la présente demande, y compris les informations ci-dessus. J'ai demandé et obtenu des précisions sur les points qui ne me semblaient pas clairs.

X

Nom du signataire autorisé de l'employeur (obligatoire)

Date (aa-mm-jj)

X

Signature du signataire autorisé de l'employeur (obligatoire)

Date (aa-mm-jj)

Comment avez-vous pris connaissance de ce programme?

- Employeur
- Agent de perfectionnement professionnel
- Consulat ou haut-commissariat
- Agent d'immigration ou des visas
- Site Web du gouvernement du Canada
- Autre : _____

- Centre multiculturel
- Établissement scolaire (collège, université)
- Centre d'emploi
- Association professionnelle
- Syndicat
- Journaux
- Affiche
- Radio
- Famille ou amis
- Autre : _____