



PROGRAMME DES CANDIDATS DES TERRITOIRES DU NORD-OUEST LISTE DE CONTRÔLE POUR LA CATÉGORIE EMPLOIS DE PREMIER ÉCHELON OU SEMI-QUALIFIÉS

À USAGE INTERNE SEULEMENT

N° de dossier :

Date d'acceptation pour évaluation
par le PCTNO (aa-mm-jj) :

L'employeur (ou le représentant autorisé en immigration) est chargé de remplir le formulaire de demande et de soumettre l'ensemble des documents listés ci-dessous aux responsables du Programme des candidats des Territoires du Nord-Ouest (PCTNO).

Pour en savoir plus sur ce volet du PCTNO, consultez les critères d'admissibilité à la page suivante. Pour en savoir plus sur le PCTNO, consultez ses lignes directrices au www.immigrationtno.ca. (Les formulaires incomplets seront renvoyés à l'employeur.) Pour toute question, veuillez communiquer avec les responsables du programme (voir coordonnées à la page suivante).

1. Candidat

Nom de famille :

Prénom :

VEUILLEZ VOUS ASSURER D'AVOIR JOINT LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Formulaire de demande pour l'employeur (formulaire en ligne);
- Formulaire de vérification de la conformité aux normes d'emploi;
- Formulaire de désignation ou de destitution d'un représentant (employeur) [s'il y a lieu].

Renseignements sur l'employeur :

- Contrat de travail actuel et original signé par l'employeur et l'employé, y compris la convention collective (s'il y a lieu), indiquant qu'il s'agit d'un poste permanent à temps plein (les postes temporaires ne sont pas admissibles).
- Fiches de paie des 12 derniers mois indiquant le taux de rémunération, les heures normales de travail, le taux horaire pour les jours fériés, les indemnités de vacances et les heures supplémentaires éventuellement travaillées.
- Feuilles de temps des 12 derniers mois, y compris pour les salariés, qui indiquent le temps réellement travaillé (un emploi du temps n'est pas une feuille de temps).
- Copie originale ou certifiée conforme du certificat de constitution ou de l'inscription au registre des sociétés des TNO; le statut de l'entreprise sous le registre des sociétés ne peut pas être « non conforme ».
- Copie originale ou certifiée conforme d'une licence territoriale ou municipale d'exploitation de commerce valide (non expirée).
- Copie de la lettre d'enregistrement de la Commission de la sécurité au travail et de l'indemnisation des travailleurs (CSTIT), datée de moins de 6 mois.
- Copie de l'étude d'impact sur le marché du travail (EIMT), s'il y a lieu; OU
- Preuve des efforts de recrutement sur deux plateformes différentes et résumé des résultats de recherche. Les publications d'offre d'emploi doivent correspondre avec exactitude au poste proposé et indiquer qu'il s'agit d'un poste permanent à temps plein (les postes temporaires ne sont pas admissibles).
 - Preuve des efforts de recrutement au moyen d'une offre d'emploi publiée à l'échelle locale pendant 30 jours au cours des dix-huit (18) derniers mois.
 - Preuve des efforts de recrutement au moyen d'une offre d'emploi publiée à l'échelle nationale pendant 30 jours au cours des dix-huit (18) derniers mois.
 - Résumé des résultats de recherche : nombre de candidatures reçues de postulants canadiens ou résidents permanents, et raisons pour lesquels ces postulants n'ont pas été retenus. Une description détaillée des raisons pour lesquelles le postulant étranger a été embauché doit également être fournie.

Formulaire(s) du candidat :

- Formulaire de demande du candidat (formulaire en ligne);
- Formulaire de désignation ou de destitution d'un représentant (candidat) [s'il y a lieu].

Renseignements sur le candidat :

- Copie originale ou certifiée conforme du permis de travail temporaire valide du candidat (non expiré).
- Copie originale ou certifiée conforme de la page de données biographiques du passeport valide (non expiré) du candidat.
- Copie originale ou certifiée conforme du certificat de naissance du candidat et sa traduction en anglais ou en français, s'il y a lieu.
- Copie originale ou certifiée conforme de la preuve de scolarité du candidat, traduite en anglais ou en français, ainsi que l'évaluation des diplômes d'études (EDE) pour les qualifications non canadiennes.
- Copie originale ou certifiée conforme des documents confirmant l'expérience professionnelle du candidat au cours des cinq dernières années, traduits en anglais ou en français.
- Copies originales ou certifiées conformes des certificats de mariage, des certificats de divorce, des certificats de naissance et des passeports pour les personnes à charge, même si elles n'accompagnent pas le candidat aux TNO.
- Copie originale ou certifiée conforme des résultats des tests linguistiques, passés au cours des deux (2) dernières années.
- Relevés bancaires, estampillés par l'institution financière aux TNO, des trois (3) mois précédant la présentation de la demande.

2. Admissibilité

L'employeur doit :

- avoir un poste à pourvoir;
- trouver un candidat potentiel;
- être une entreprise enregistrée, une association de l'industrie, une administration locale ou municipale, un gouvernement autochtone ou le gouvernement territorial, et avoir un bureau ou un établissement aux Territoires du Nord-Ouest et être en activité depuis au moins un (1) an;
- avoir inscrit son entreprise auprès de la Commission de la sécurité au travail et de l'indemnisation des travailleurs (CSTIT);
- être en conformité avec la Loi sur les normes d'emploi (s'il y a lieu);
- obtenir une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) favorable; OU
- fournir une preuve des efforts de recrutement sur deux plateformes différentes et un résumé des résultats de recherche (voir la page 1 pour en savoir plus).

Le contrat de travail doit :

- viser un poste permanent à temps plein (au moins 30 heures par semaine, à l'année et sans date de fin);
- indiquer que le lieu de travail est aux Territoires du Nord-Ouest;
- viser un poste correspondant aux catégories FEER 4 et 5 de la Classification nationale des professions (CNP);
- respecter les conventions collectives existantes;
- être en conformité avec la Loi sur les normes d'emploi (s'il y a lieu);
- verser une rémunération comparable à celle offerte dans le secteur et fondée sur les renseignements sur le salaire médian de Guichet-Emplois d'Emploi et Développement social Canada (EDSC), les salaires de la main-d'œuvre existante dans l'entreprise, le salaire annoncé pour le poste et les modalités figurant dans l'EIMT, s'il y a lieu.

Le candidat doit :

- posséder un permis de travail valide;
- avoir travaillé à temps plein pour l'employeur qui l'a désigné, et ce, à temps plein, pendant au moins douze (12) mois immédiatement avant la présentation de la demande au PCTNO;
- posséder une certification ou une accréditation liée au métier ou au poste concerné ou répondant aux exigences du code de la CNP;
- posséder l'expérience professionnelle requise pour le poste selon la description de poste de l'employeur, les offres d'emploi (s'il y a lieu) et les exigences de la CNP;
- satisfaire, s'il y a lieu, aux exigences territoriales de certification, de permis d'exercer ou d'enregistrement pour l'emploi (dans le cas d'emplois non réglementés, l'employeur a la responsabilité de veiller à ce que le candidat respecte les normes professionnelles);
- obtenir au minimum le niveau 4 des niveaux de compétence linguistique canadiens (NCLC), ou Canadian Language Benchmark (CLB), en français ou en anglais, et ce, dans les quatre catégories : compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite;
- ne pas être un demandeur d'asile.

3. Coordonnées du PCTNO

Avis de collecte de renseignements

Ces renseignements sont recueillis en vertu de l'alinéa 40c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) des Territoires du Nord-Ouest. Ils serviront au traitement de la demande, et seront protégés par les dispositions relatives à la protection de la vie privée de la LAIPVP. Les candidats ont le droit de consulter leurs dossiers, d'exiger des corrections et de demander un examen par le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur la collecte de ces renseignements, communiquez avec les responsables du PCTNO au 1-855-440-5450.

Adresse postale et civile

Éducation, Culture et Formation
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
Tour Lahm Ridge, 4501, 50^e Avenue
C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9

Tel : 1-855-440-5450
Courriel : immigration@gov.nt.ca
Site Web : www.immigrationntno.ca